

# RÈGLEMENTS DE L'ÉCOLE

## LA PRÉSENCE EN CLASSE

La présence aux cours inscrits à l'horaire est obligatoire. Il est de la responsabilité des parents de motiver mon absence soit par un message écrit ou un appel téléphonique au secrétariat. Lorsque je dois rencontrer un spécialiste (médecin, dentiste, orthodontiste, etc.), mes parents prendront le rendez-vous après l'école ou lors des jours de congé, si possible.

Les journées d'activités et les vendredis après-midi sont aussi des journées de présence obligatoire.

## RESPECT

- ☺ J'utilise des mots agréables et un langage soigné;
- ☺ Je respecte tout le monde : enfants et adultes;
- ☺ J'appelle mes pairs par leur prénom;
- ☺ Je protège mon environnement afin de conserver mon école propre et belle;
- ☺ J'évite les problèmes. En cas de conflit, je fais appel à un adulte;
- ☺ Pour ma sécurité, je me déplace calmement dans l'école;
- ☺ Je manifeste une attitude positive (un sourire, un geste courtois et prévenant, une réponse polie, etc.)

## APPARENCE PHYSIQUE

Le demi-costume est obligatoire en tout temps

- ↪ Je prends soin de mon apparence en portant des vêtements décents. Il est interdit de porter tout vêtement qui, par sa couleur, sa texture, sa confection fait référence à la violence, à la guerre;
- ↪ J'enlève ma casquette ou mon chapeau lorsque j'entre à l'intérieur de l'école;
- ↪ Les jupes, short ou bermuda devront être à la mi-cuisse;
- ↪ Les « leggings » devront être portés avec une jupe;
- ↪ Pour une question de sécurité, le port des espadrilles est obligatoire lors d'activités physiques.

## JEUX ÉLECTRONIQUES, APPAREILS NUMÉRIQUES, IPOD, etc.

L'utilisation est interdite sauf dans le transport scolaire

## COURS D'ÉDUCATION PHYSIQUE ET À LA SANTÉ

Tenue vestimentaire exigée : chandail à manches courtes, short et espadrilles. Aucun bijou n'est toléré.

## COLLATIONS - DINER

Les collations permises sont : fruits, légumes et produits laitiers. La gomme à mâcher et les bonbons sont interdits en tout temps. Si je dois diner à l'école, mes parents avertissent la surveillante la veille et je respecte les règles établies par la surveillante.

**TOUT COMPORTEMENT DE VIOLENCE SERA SANCTIONNÉ, TOLÉRANCE ZÉRO.**

**Voir le plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation**

# École Du Vallon

## –PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION–

### 1. CONTEXTE

Projet de loi 56 : loi visant à prévenir et combattre l'intimidation et la violence à l'école.

### 2. PRÉALABLES

- 2.1 Politique pour un environnement sain et sécuritaire.
- 2.2 Directive sur les règles de conduite et mesures de sécurité dans les écoles (Code de vie).
- 2.3 Règlement sur la procédure d'examen des plaintes formulées par les élèves ou leurs parents.

### 3. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

#### 3.1 Analyse de la situation de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence

##### Les sondages ont été réalisés auprès des élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle

- En général, les élèves de l'école Du Vallon se sentent en sécurité dans l'école (100 %). Par contre, 11 % des étudiants ne se sentent pas en sécurité dans les toilettes ou sur le chemin de l'école.
- 93 % des élèves sont fiers d'être un élève de cette école et seulement 4 % des étudiants aimeraient être dans une autre école.
- 46 % des répondants disent que l'école est importante pour eux et 50 % sont partiellement en accord avec cet énoncé.
- À la question « il y a des risques de se faire agresser dans cette école », 93 % sont en désaccord.
- 50 % des élèves connaissent quelqu'un qui se fait intimider à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école.
- Plus de 90 % des parents sont satisfaits de l'encadrement, de la communication avec les intervenants et des services de l'école.
- 95 % pensent que les enfants sont en sécurité partout dans l'école.

#### 3.2 Modalités pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence

- Toute personne victime d'intimidation peut dénoncer la situation auprès d'un membre du personnel de l'école en qui elle a confiance. La personne qui reçoit la dénonciation va référer la situation au comité qui est formé pour intervenir dans de telles situations.

- Pour dénoncer une utilisation des médias sociaux ou de technologies de communications à des fins de cyber intimidation, nous suggérons aux personnes intimidées d'imprimer les messages et d'aller dénoncer la situation auprès d'un membre du personnel.

### **3.3 Plan de surveillance stratégique**

- Un plan de surveillance stratégique est mis en place au débarquement des autobus à 7 h 55 et 12 h 50.
- Les surveillants sont facilement identifiables puisque nous sommes dans un petit milieu (56 élèves).
- Les rangs se prennent en silence et les élèves entrent calmement.
- Les adultes sont dans le corridor central pour les sorties et les entrées.
- Nos accueils sont toujours chaleureux.
- Dans la cour, les surveillants sont en mouvement et toujours situés à des endroits stratégiques (buttes de neige, aires de jeux, etc.)

### **3.4 Actions prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté**

- Tous les membres du personnel de l'école connaissent les responsables nommés dans l'école pour intervenir en cas d'intimidation ou de violence. La dénonciation se fait donc auprès de ces personnes qui vont se charger de l'intervention par la suite.

### **3.5 Mesures visant à assurer la confidentialité**

- Lors du traitement d'une plainte, la source de la dénonciation n'est jamais dévoilée à l'auteur des actes d'intimidation et à toute autre personne;
- Les données en lien avec tout acte d'intimidation sont conservées dans un classeur dans le bureau de l'orthopédagogue.

### **3.6 Mesures de soutien ou d'encadrement offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte**

#### **1<sup>re</sup> étape**

#### **Rencontre avec la personne intimidée**

- Rencontrer d'abord la personne intimidée
- Recueillir les faits (qui, quoi, où, quand, comment, fréquence)
- Inviter la personne à revenir en parler si la situation se reproduit
- Vérifier les besoins de soutien de la personne intimidée et la référer au service approprié si nécessaire

## **2<sup>e</sup> étape**

### **Rencontre avec la personne intimidante**

- Informer l'élève de l'évènement rapporté (ne pas dévoiler ses sources)
- Recueillir « ses » faits (qui, quoi, où, quand, comment, fréquence)
- Essayer de comprendre l'intention derrière le geste
- Dépister si d'autres problématiques et si tel est le cas, référer la personne intimidante au service approprié si nécessaire
- Informer des conséquences présentes et s'il y a récurrence : téléphoner aux parents pour les aviser de la situation

## **3.7 Sanctions disciplinaires**

### **Avertissement en cas d'intimidation et de violence**

#### **1<sup>re</sup> intervention**

- Rencontre avec l'intimidé et l'intimidateur individuellement
- Appel aux parents
- Remplir la fiche « 1<sup>RE</sup> INTERVENTION » et la remettre à la secrétaire
- Conséquences :
  - si violence physique : suspension à l'interne 1 jour
  - si intimidation : piquet pour 2 récréations
  - Dans les 2 cas il y aura une fiche de réflexion

#### **2<sup>e</sup> intervention**

- Référence à un intervenant
- Rencontre avec l'intimidé et l'intimidateur individuellement
- Appel aux parents
- Remplir la fiche « 2<sup>E</sup> INTERVENTION » et la remettre à la secrétaire
- Conséquences :
  - si violence physique : suspension à l'interne 2 jours
  - si intimidation : 5 jours de piquet lors des récréations (contrat d'engagement signé par les parents)

#### **3<sup>e</sup> intervention**

- La situation est référée à la direction et les mesures appropriées seront prises.
- La direction de l'école peut suspendre un élève lorsqu'il estime que cette sanction disciplinaire est requise pour mettre fin à des actes d'intimidation ou de violence ou pour contraindre l'élève à respecter les règles de conduite de l'école. La durée de la suspension est fixée par le directeur de l'école en prenant en compte l'intérêt de l'élève, la gravité des événements ainsi que toute mesure prise antérieurement, le cas échéant.
- La direction de l'école informe les parents de l'élève qu'il suspend, des motifs justifiant la suspension ainsi que des mesures d'accompagnement, de remédiation et de réinsertion qu'il impose à l'élève.
- Mettre les dossiers dans un endroit barré dans le bureau de la direction.

### **3.8 Suivi donné au signalement et à toute plainte**

- Une rencontre avec la personne intimidée est prévue quelques jours suivant la première intervention afin de s'assurer qu'elle se sent en sécurité et qu'elle n'a pas subi d'autres actes d'intimidation ou de violence par l'auteur des gestes d'intimidation ou de violence.
- Un suivi est également fait aux parents selon les besoins.
- Si la dénonciation a été faite par des témoins, une relance est faite après quelques jours, afin de vérifier l'état de la situation
- Les données sont conservées dans le bureau de l'orthopédagogue.

### **3.9 Sanctions disciplinaires**

- Arrêt d'agir
- Retrait (dans l'école)
- Retenue
- Réflexion
- Excuses verbales
- Suspension interne ou externe
- Expulsion du transport scolaire
- Obligation de retirer des commentaires ou photos du cyberspace
- Référence à un autre service
- Changement d'école
- Expulsion de la Commission scolaire conformément à l'article 96.27 de la LIP.

Après analyse, la direction peut imposer d'autres sanctions au jeune si elle juge que celles-ci sont requises pour mettre fin aux actes d'intimidation ou de violence.

*Plan d'action adopté au C.E. du 27 mai 2013.*